

# Directrius del procés de creació d'un pla d'estudis a la Universitat Jaume I

---

(Aprovades per la Junta de Govern el 13 de juliol de 1999 i modificades en la sessió 34 de la Junta de Govern del dia 28 de setembre de 2001 i en la sessió 6 del Consell de Govern del dia 24 de setembre de 2004)

«La Universitat ha de vetlar per la qualitat de l'ensenyament a impartir i la seua adequació a les necessitats la societat, ...» (art. 133 dels Estatuts de la Universitat Jaume I).

## A. LA PROPOSTA DE CREACIÓ D'UN NOU PLA D'ESTUDIS.

Segons l'article 136 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, el Consell de Govern té la competència d'aprovar la modificació d'un pla d'estudis.

Per dur endavant aquest mandat dels Estatuts, el Consell de Govern nomena dues comissions (una Mixta Universitat-Societat i l'altra interna) en les quals delega per dissenyar el pla d'estudis. En aquest procés, les juntes de centre, la Comissió d'Estudis i Professorat (CEP) i el Consell Social són òrgans als quals pot acudir el Consell de Govern a sol·licitar assessorament.<sup>1</sup>

1. La iniciativa per sol·licitar la implantació i el disseny d'un pla d'estudis d'una nova titulació és de la Junta de Centre. La Junta de Centre, a proposta de la Direcció/Degana de centre, ha de decidir sobre l'oportunitat d'implantar i elaborar el pla d'estudis d'una nova titulació. Una vegada aprovada aquesta proposta, acompanyada d'un informe raonat, s'enviarà al vicerectorat amb competències en la matèria, qui ho trametrà al Consell de Govern amb els informes corresponents de la CEP i la Junta Consultiva.

2. El Consell de Govern estudiarà la documentació aportada i decidirà si informa favorablement engegar el procés d'implantació d'una nova titulació i d'elaboració del pla d'estudis d'aquesta. Si la decisió és afirmativa ho trametrà al Consell Social. Si la decisió és negativa, finalitza el procés.

3. El Consell Social, al seu torn, informarà positivament o negativament la decisió del Consell de Govern. En cas positiu, el procés continua. En cas negatiu, el procés finalitza. Segon l'article 136.4 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, entre la finalització dels punts 1 i 3 hi haurà, com a mínim, un període de dos mesos d'informació pública, per tal que es puguen presentar al·legacions.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Segons l'article 4 del Decret 252/1997, de 23 de setembre, del Govern Valencià, la inclusió d'una titulació en l'ordenació de titulacions de les universitats de la Comunitat Valenciana és requisit previ necessari per a l'autorització de la implantació de l'ensenyament conduent a la seua obtenció.

<sup>2</sup> Segons l'article 7 del Decret 252/1997, de 23 de setembre, del Govern Valencià, el rector enviarà la sol·licitud d'autorització d'implantació d'un nou pla d'estudis a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat Valenciana, amb una antelació de 18 mesos abans del curs acadèmic en que estiga prevista la possible implantació de la titulació. Cas que la titulació no estiga inclosa en l'ordenació de titulacions de la Universitat Jaume I caldrà que el rector sol·licite, addicionalment, la seua inclusió.

## **B. LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS**

Una vegada el Consell de Govern ha aprovat engegar el procés d'implantació d'una titulació nova, ha de nomenar dues comissions en les quals delegarà la tasca de dissenyar el pla d'estudis. La composició d'aquestes comissions és aquesta:

### **Composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat**

(1.a) El vicerectorat amb competències en la matèria, o membre de l'equip en qui delegue, que n'exercirà la Presidència.

(1.b) Dos representants de la Comissió Acadèmica Interna de la Universitat que seran:

(1.b.1) El director o directora del centre/degà o degana, que n'exercirà la Vicepresidència.

(1.b.2) Un representant de la Comissió Acadèmica Interna, que no pertanyi a la mateixa àrea de coneixement que el Deganat o Direcció del centre, que n'exercirà la Secretaria. Aquest representant serà proposat pel Deganat o Direcció del centre, i haurà d'atendre el seu perfil acadèmic.

(1.c) De 5 a 7 representants socials pertanyents a institucions públiques, empresarials, col·legis professionals, etc., proposats pel Rectorat, després d'escoltar el Consell Social.

(1.d) Dos especialistes de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat Jaume I, proposats pel Rectorat.

### **Composició de la Comissió Acadèmica Interna**

(2.a) De 5 a 7 representants d'àrees de coneixement de la Universitat Jaume I amb importància rellevant en la titulació, elegits per la Junta de Centre a proposta de la Direcció/Deganat del centre.

(2.b) Un membre per cadascun dels altres centres, sempre que no estiga garantida la participació d'aquests en l'apartat (2.a).

(2.c) Un membre de la Comissió Mixta Universitat-Societat, sempre que alguna àrea rellevant no tinga representació a la Universitat Jaume I.

(2.d) El director o directora de centre/degà o degana al qual s'adscriba la titulació, que n'exercirà la Presidència.

(2.e) Un estudiant o estudianta elegit pel Consell d'Estudiants.

## **C. L'ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LES COMISSIONS**

**5.** El Rectorat pot dirigir-se al Deganat o Direcció de centre i a les direccions de departament per sol·licitar l'assessorament de la Junta de Centre i dels departaments sobre els punts (1.d) i (2.c).

**6.** La proposta de la Junta de Centre s'enviarà al vicerectorat amb competències en la matèria, que la tramitarà a la CEP, la qual opinarà sobre (2.a) i (1.b.2), i ho enviarà tot al Rectorat.

**7.** El Rectorat pot sol·licitar l'assessorament del Consell Social sobre els representants socials (1.c) i els especialistes de reconegut prestigi (1.d) que formaran part de la Comissió Mixta Universitat-Societat.

**8.** Una vegada el Rectorat s'ha assessorat, ha de portar la proposta de composició de les dues comissions al Consell de Govern per prendre una decisió.

La composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat i la de la Comissió Acadèmica Interna ha de ser aprovada pel Consell de Govern. En el cas que el Consell de Govern no aprobe alguna dels comissions, el procés d'elecció dels membres podria tornar a començar en el punt 5.

La Comissió Mixta Universitat-Societat, si escau, pot ser consultada sobre l'adequació de la composició de la Comissió Acadèmica Interna.

**9.** El Rectorat farà la resolució de nomenament dels membres de la Comissió Mixta Universitat-Societat i de la Comissió Acadèmica Interna i els ho notificarà als efectes oportuns.

En el cas que el Rectorat considere oportú consultar la Comissió Mixta Universitat-Societat sobre la composició de la Comissió Acadèmica Interna, és podrà nomenar provisionalment la primera i fer mes tard el nomenament oficial de totes dues.

## **D. EL TREBALL DE LES COMISSIONS**

**10.** La Comissió Mixta Universitat-Societat ha de ser la que iniciï els treballs d'elaboració d'un pla d'estudi.

De totes les reunions s'ha d'alçar un acta, que serà guardada pel vicerectorat amb competències en la matèria.

Els treballs d'aquesta comissió s'orienten cap als següents punts:

- Definir el perfil del titulat que es vol formar, i indicar en aquest perfil aquells coneixements, valors, capacitats i habilitats que han d'adquirir els estudiants durant el període de formació.
- Indicar les orientacions professionals i/o intensificacions que es crega aconsellables i oportunes.
- Explicitar, a la vista de les directrius generals del pla d'estudis, aquelles matèries complementàries en coneixements bàsics i aplicats, en metodologia i en formació científicohumanista que es considere adequades al perfil que es vol obtenir.

**11.** Com a resultat d'aquestes deliberacions, la Comissió Mixta Universitat-Societat elaborarà una memòria que ha de tenir almenys els següents continguts: 1) consideracions sobre la necessitat i/o oportunitat d'implantar la titulació; 2) perfil del titulat, objectius generals, capacitats, valors, coneixements i orientacions professionals de la titulació.

Aquest document s'ha de trametre a la Comissió Acadèmica Interna.

**12.** La Comissió Acadèmica Interna elaborarà una proposta de pla d'estudis.

La Direcció o Deganat del centre al qual s'adscriu la titulació n'exercirà la Presidència i s'haurà d'elegir un secretari o secretària.

De totes les reunions s'ha d'alçar una acta, que serà guardada pel vicerectorat amb competències en la matèria.

La Presidència ha d'orientar els treballs de la comissió tenint en compte les directrius generals del pla d'estudi i del Consell de Coordinació Universitària, així com les directrius pròpies de la Universitat Jaume I i les recomanacions de la Comissió Mixta Universitat-Societat.

La Comissió Acadèmica Interna, en el curs de les deliberacions, pot acudir a la Comissió Mixta Universitat-Societat per sol·licitar assessorament i arbitratge. Tant la

petició d'assessorament de la primera com la resposta de la segona han de fer-se mitjançant un informe raonat.

**13.** D'acord amb l'annex 1 del Decret 252/1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana i l'article 136.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la Comissió Acadèmica Interna ha de fer una proposta completa de pla d'estudis, que seguirà les recomanacions proposades per la Comissió Mixta, que haurà de tenir almenys els següents continguts: 1) consideracions sobre la necessitat i/o oportunitat d'implantar la titulació; 2) perfil del titulat, objectius generals i orientacions professionals de la titulació; 3) descripció i seqüenciació de les assignatures; 4) justificació de les intensificacions/itineraris; 5) interrelació amb altres titulacions; 6) viabilitat docent del pla d'estudis; 7) viabilitat econòmica del pla d'estudis (incloent-hi previsió de necessitats d'infraestructures, personal d'administració i serveis i personal docent i investigador).

En qualsevol cas, la Comissió Acadèmica Interna atindrà les directrius o normes d'àmbit general dictades pel Consell de Coordinació Universitària o la pròpia Universitat Jaume I, que fan referència a la configuració i organització dels estudis, i procurarà sempre presentar un projecte educatiu racional que facilite la gestió d'aquestes.

Aquest esborrany de pla d'estudi s'ha de trametre a la Comissió Mixta Universitat-Societat perquè opine.

**14.** La Comissió Mixta Universitat-Societat estudiarà l'esborrany i elaborarà un informe on mostrarà el seu acord o desacord amb la proposta de pla d'estudi de la Comissió Acadèmica Interna, i farà les recomanacions i consideracions que estime oportunes. Aquesta documentació es remetrà a la Comissió Acadèmica Interna.

**15.** La Comissió Acadèmica Interna estudiarà l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat i analitzarà les recomanacions d'aquesta.

Perquè la proposta de pla d'estudi siga tramitada és necessari l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat. És responsabilitat dels presidents aconseguir que hi haja una proposta de pla d'estudi consensuada per les dues comissions.

Per aconseguir aquest consens es preveu la possibilitat que, abans d'acabar els treballs d'elaboració d'un pla d'estudi, se celebri una reunió conjunta de la Comissió Acadèmica Interna i la Comissió Mixta Universitat-Societat.

**16.** La Comissió Acadèmica Interna ha d'elaborar la memòria definitiva del pla d'estudi amb especial atenció als punts citats en el pas 13. Aquesta proposta definitiva de pla d'estudi, amb l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, haurà de ser tramesa al vicerectorat amb competències en la matèria.

## **E. CONTROL TÈCNIC**

**17.** El vicerectorat amb competències en la matèria, rebrà la memòria de la Comissió Acadèmica Interna i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat i compararà els dos informes. També ha de decidir sobre la validesa tècnica en relació amb les

directrius generals del Pla d'Estudi i del Consell de Coordinació Universitària, i les directrius pròpies de la Universitat Jaume I.

En cas que existisca discrepància entre la proposta de pla d'estudi de la Comissió Acadèmica Interna i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, serà el Consell de Govern el que decidirà les mesures oportunes per aprovar el millor pla d'estudi.

**18.** Si la proposta no passa el control tècnic, es tornarà a la Comissió Acadèmica Interna perquè es facen els canvis oportuns (si el vicerectorat amb competències en la matèria així ho considera, el procés tornarà al pas 12). Si el passa, des del vicerectorat amb competències en la matèria s'enviarà a tots els departaments, els quals disposaran d'un període d'un mes per presentar al·legacions davant aquest vicerectorat. Transcorregut aquest període, el president de la Comissió Acadèmica Interna, a instàncies del vicerectorat amb competències en la matèria, enviarà la proposta a la Junta de Centre.

## **F. LA TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS**

**19.** La Junta de Centre rebrà la proposta de pla d'estudi i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, i emetrà un informe favorable o desfavorable. En el segon cas ha de ser justificat.

**20.** Si l'informe és desfavorable la Junta de Centre farà una justificació raonada dels motius i l'enviarà al vicerectorat amb competències en la matèria.

**21.** Si el vicerectorat amb competències en la matèria considera suficientment justificat l'informe de la Junta de Centre, tornarà l'esborrany a la Comissió Acadèmica Interna i el procés tornarà a començar en el pas 12 del subprocés d'elaboració d'un pla d'estudi. Qualsevol modificació ha de ser informada per la Comissió Mixta Universitat-Societat i ha de passar el control tècnic.

És convenient que la Comissió Acadèmica Interna informe a la Junta de Centre del resultat d'aquesta darrera deliberació.

Si el vicerectorat amb competències en la matèria considera la proposta adequada, l'enviarà a la CEP.

**22.** D'acord amb l'article 136.3 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la CEP valorarà la proposta de pla d'estudis i els altres informes i emetrà un informe favorable o desfavorable. Aquesta proposta també ha de ser informada per la Junta Consultiva, conforme a l'establert per l'article 56.c. dels Estatuts. La proposta del pla d'estudi i la resta de la documentació ha de ser tramesa al Consell de Govern perquè l'aprove.

**23.** D'acord amb l'article 136.1, el Consell de Govern té la competència per aprovar el pla d'estudis.

Si el Consell de Govern considera adequada la proposta de pla d'estudi l'aprovarà. Si no la considera adequada, la tornarà amb un informe raonat a la Comissió Acadèmica Interna perquè es facen els canvis oportuns (el procés tornarà al pas 12).

La durada de tot aquest procés, des de la constitució de les dues comissions fins a l'aprovació del pla d'estudi pel Consell de Govern, no hauria d'allargar-se més allà de 9 mesos.

Quan el pla d'estudi siga aprovat pel Consell de Govern serà tramès al Consell Social perquè informe, i el procediment és el que figura a l'*Annex I*.

## **G. EL SEGUIMENT**

**24.** Una vegada autoritzada la implantació del nou pla d'estudis per la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, i cobert el tràmit d'homologació al Consell de Coordinació Universitària, la Comissió Acadèmica Interna es dissoldrà i es crearà la Comissió de Titulació, d'acord amb la normativa del centre on estiga adscrita la titulació. Fins a la implantació de la titulació, es podrà nomenar provisionalment una persona que farà les funcions de vicedegà o vicedegana responsable de la coordinació de la titulació.

**25.** Pel que fa a la Comissió Mixta Universitat-Societat i a proposta del Consell de Govern, podrà ser transformada en una Comissió Mixta de Seguiment, la qual tindrà la següent composició:

(1.a) Dos representants de la Comissió de Titulació, que seran:

(1.a.1) El vicedegà o vicedegana que presideix la titulació, que n'exercirà la Vicepresidència.

(1.a.2) Un representant de la Junta de Centre, que estiga en la Comissió de Titulació, i que no pertanyi a la mateixa àrea de coneixement que el vicedegà o vicedegana corresponent a la titulació, que n'exercirà la Secretaria.

(1.b) De 3 a 4 representants socials pertanyents a institucions públiques, empresarials, col·legis professionals, etc., proposats pel Rectorat, després d'escoltar el Consell Social.

(1.c) Dos especialistes de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat Jaume I, proposats pel Rectorat.

(1.d) Quan siga possible, s'hauran d'incorporar d'1 a 2 exestudiants o exestudiantes elegits pel seu expedient acadèmic, sense vinculació amb cap àrea de coneixement i preferiblement vinculats al món professional.

(1.e) El vicerectorat amb competències en la matèria, que n'exercirà la Presidència.

En finalitzar la primera promoció, aquesta Comissió es reunirà almenys cada tres anys. De totes les reunions s'ha d'alçar una acta que serà guardada pel vicerectorat amb competències en la matèria. La missió d'aquesta serà assessorar i donar a conèixer al vicedegà o vicedegana corresponent a la Comissió de Titulació el punt de vista dels generadors d'ocupació i dels especialistes. Les funcions de la Comissió Mixta de Seguiment són:

- Emetre un informe sobre les propostes de la Comissió de Titulació d'activació i desactivació d'assignatures optatives.
- Assessorar la Comissió de Titulació sobre les assignatures de lliure configuració més adients per als estudiants de la titulació.

- Assessorar el vicedegà o vicedegana corresponent sobre el pràcticum i les estades en pràctiques.
- Fer un seguiment del perfil del titulat i dels objectius generals de la titulació, en funció de l'evolució de l'entorn.
- Fer una anàlisi de la satisfacció dels agents generadors d'ocupació.
- Qualsevol altra tasca d'assessorament o arbitratge que el vicedegà o vicedegana competent o la Comissió de Titulació estimen oportuna.

La convocatòria de la Comissió Mixta de Seguiment la farà el vicerectorat amb competències en la matèria, prèvia petició raonada del vicedegà o vicedegana competent.

Cada titulació ha de tenir una Comissió Mixta de Seguiment, encara que és fins i tot recomanable que una Comissió Mixta de Seguiment assessore dues o més titulacions afins.

## ANNEX I

1. El Consell Social farà un informe i, des del vicerectorat amb competències en la matèria, es realitzaran les gestions oportunes per donar d'alta la titulació en les bases de dades del Consell de Coordinació Universitària a efectes estadístics, amb l'objectiu d'obtenir els codis necessaris per a la gestió de les beques i els títols. Addicionalment, sota la supervisió d'aquest vicerectorat, es generarà la documentació necessària per sol·licitar l'homologació del títol al Consell (sol·licitud d'homologació i pla d'estudis maquetat en el format oficial).

La Comissió Acadèmica Interna aportarà tota la documentació justificativa necessària per obtenir del Govern Valencià l'informe favorable sobre la valoració econòmica del pla, l'adequació de la Universitat i el centre als requisits bàsics sobre creació o reconeixement de centres que establisquen les normes vigents i, en particular, l'existència de mitjans i recursos adequats perquè la Universitat i el centre complisquen les funcions legalment establertes.

2. El Rectorat remetrà la documentació al Consell de Coordinació Universitària, juntament amb l'informe favorable que haja emès l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana que acredite el compliment dels requisits previstos en l'article 4.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

3. La Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària examinarà el pla d'estudis remès, comprovarà la seua adequació a les directrius generals i el remetrà a la subcomissió corresponent.

4. La subcomissió elevarà informe a la Comissió Acadèmica sobre la procedència o no de l'homologació sol·licitada.

5. La decisió adoptada per la Comissió Acadèmica serà recollida en la corresponent resolució de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària.

6. Transcorreguts 6 mesos des de la recepció pel Consell de Coordinació Universitària del pla d'estudis sense que s'haja produït resolució, el pla d'estudis s'entendrà homologat.

7. El Consell de Coordinació Universitària remetrà a la Direcció General de Universitats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports la resolució sobre homologació del pla d'estudis perquè s'inicie el procediment d'homologació del títol acadèmic corresponent.

8. La Direcció General d'Universitats comprovarà el compliment dels requisits següents:

- Si existeix resolució d'homologació del pla d'estudis pel Consell de Coordinació Universitària.

- Si existeix l'informe favorable de la Comunitat Valenciana que acredite el compliment dels requisits previstos en l'article 4.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

**9.** Comprovats els requisits anteriors, el ministre d'Educació, Cultura i Esport elevarà al Consell de Ministres el projecte d'acord d'homologació del títol acadèmic corresponent.

**10.** Una vegada adoptat i publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat l'acord del Consell de Ministres pel qual s'homologa el títol, el vicerectorat amb competències en la matèria realitzarà les gestions oportunes per publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat el pla d'estudis homologat conduent a l'obtenció de l'esmentat títol.

**11.** Publicat el pla d'estudis, l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana podrà procedir a autoritzar l'inici de la impartició dels ensenyaments, i la Universitat podrà, a partir d'aquell moment, expedir els corresponents títols.

## **ANNEX II. ACORD RELATIU A LA TRAMITACIÓ PEL PROCEDIMENT D'URGÈNCIA**

Atès que la futura aprovació i entrada en vigor del Reial Decret pel qual s'estableix l'estructura dels ensenyaments universitaris i es regulen els estudis universitaris oficials de grau suposarà molt probablement que no puguem homologar-se plans d'estudis que no s'ajusten al nou sistema.

Atès que la Universitat Jaume I compta actualment amb dues titulacions noves (Arquitectura tècnica i Llicenciatura en Comunicació Audiovisual) de les qual s'ha d'elaborar el pla d'estudis.

Atès que l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre estableix que quan raons d'interès públic ho aconsellen es podrà acordar l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

I a proposta del rector,

El Consell de Govern, en la seua reunió de 24.09.04, acorda que l'elaboració dels plans d'estudis de las noves titulacions d'Arquitectura tècnica i de Llicenciatura en Comunicació Audiovisual es tramite pel procediment d'urgència.