



**NORMATIVA REGULADORA
DE LES ESTADES EN PRÀCTIQUES
DELS ESTUDIS DE POSTGRAU
DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

**Aprovada en la sessió núm. 10 del Consell de Govern, del dia 1 de
juny de 2007**

**Modificada en la sessió núm. 13 del Consell de Govern, del dia 31
d'octubre de 2007**

SUMARI

	<u>Pàg.</u>
PREÀMBUL	5
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Capítol I. Concepte, naturalesa i objecte	5
Article 1. Finalitat.....	5
Article 2. Concepte i naturalesa.....	6
Capítol II. Àmbit d'aplicació.....	6
Article 3. Àmbit d'aplicació	6
Capítol III. Convenis de cooperació	6
Article 4. Autorització i competència.....	6
Article 5. Contingut i durada	7
Article 6. Publicitat.....	8
Capítol IV. Ens cooperadors.....	8
Article 7. Compromisos dels ens cooperadors	8
Article 8. Reconeixement de la cooperació	8
TÍTOL II. ORGANITZACIÓ DE LES ESTADES EN PRÀCTIQUES	8
Capítol I. Competència	8

Article 9. Òrgans i unitats administratives que intervenen en l'organització.....	8
Article 10. Rectorat.....	9
Article 11. Òrgans de gestió	9
Article 12. Coordinació de les estades en pràctiques dels màsters oficials i dels màsters propis i dels cursos d'especialització propis	10
Article 13. Comissió d'Investigació i Postgrau	11
Capítol II. Organització de la gestió.....	11
Article 14. Procediment.....	11
Article 15. Conflicte de preferències.....	12
Article 16. Distribució en el curs acadèmic.....	12
Article 17. Durada	12
Article 18. Àmbit territorial.....	13
Article 19. Lloc de realització	13
Capítol III. Tutorització i avaluació	13
Article 20. Responsables	13
Article 21. Funcions dels tutors o tutores.....	14
Article 22. Col·laboració dels supervisors o supervidores d'estades en pràctiques.....	15
Article 23. Obligacions de l'estudiantat d'estades en pràctiques	15
Capítol IV. Activitats substitutòries i convalidacions	16
Article 24. Convalidacions/adaptacions/exempcions	16
Capítol V. Règim d'ajudes	16
Article 25. Compensabilitat de despeses	16

TÍTOL III. RECLAMACIONS	17
Article 26. Distribució de l'estudiantat.....	17
Article 27. Revisió de qualificacions.....	17
Disposició addicional	17
Entrada en vigor	17
Annex	18

PREÀMBUL

El Reial decret 56/2005, de 21 de gener, publicat en el BOE de 25 de gener del 2005, regula els estudis universitaris oficials de postgrau, que comprenen els ensenyaments de segon i tercer cicle, conduents a l'obtenció dels corresponents títols oficials de màster i doctorat.

El Consell de Govern de la Universitat Jaume I de 5 de març de 2007 va aprovar la normativa dels estudis oficials de postgrau, i el Consell de Govern de 4 d'abril de 2007 va aprovar la normativa dels estudis propis de postgrau de formació contínua i de formació específica.

De la mateixa manera que en els estudis de grau, és vocació d'aquesta universitat potenciar les pràctiques dels estudis de postgrau. Per a la seua gestió, es pretén aplicar un procediment similar a les pràctiques de grau, que ja ha provat la seua eficàcia, i exportar-lo a les pràctiques de postgrau.

La Universitat Jaume I, en virtut de la seua autonomia i en el marc de les atribucions que hi confereix la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, de 21 de desembre, i el Reial decret 56/2005, de 21 de gener, que regulen els estudis universitaris oficials de postgrau, organitza a través d'aquesta normativa les estades en pràctiques dels seus ensenyaments de postgrau, amb la finalitat d'harmonitzar-los amb els que s'estableixen en l'espai europeu d'educació superior.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. CONCEPTE, NATURALESA I OBJECTE

Article 1. Finalitat

Aquesta normativa regula les estades en pràctiques, les quals persegueixen el coneixement per part de l'estudiantat de la realitat institucional, empresarial i laboral del seu entorn social, tant en l'àmbit de les seues futures i respectives professions, com en l'especialització professional, mitjançant la consecució, en particular, dels següents fins:

- a) Formació integral del personal titulat, equilibrant la seua formació teòrica i pràctica.
- b) Adquisició de la metodologia de treball adequada a la realitat en què hauran

d'operar.

- c) Obtenció d'experiència que propicie la inserció en l'àmbit laboral.
- d) Desenvolupament de la capacitat de decisió i de l'esperit crític.
- e) Preparació per al desenvolupament d'activitats grupals.

Article 2. Concepte i naturalesa

1. *Estada en pràctiques* és una denominació que empara aquelles disciplines acadèmicament tutelades i integrades en els plans d'estudis dels estudis del postgrau de la Universitat Jaume I. Consisteix en la realització de pràctiques mitjançant un sistema de permanències reglades en organitzacions administratives, econòmiques o professionals dels sectors públics o privats, o de qualsevol altra forma que s'establisca.

2. La relació sorgida de l'estada no posseeix naturalesa laboral sinó acadèmica, i es regeix per aquestes normes i per les disposicions administratives reguladores del règim jurídic de les universitats.

CAPÍTOL II. AMBIT D'APLICACIÓ

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Aquestes normes són d'aplicació a totes les assignatures incloses en els plans d'estudis dels estudis de postgrau de la Universitat Jaume I, el contingut de les quals és similar o coincident amb el que es defineix en l'apartat primer de l'article 1.

2. En el cas d'estudis de postgrau amb gestió delegada en altres entitats, aquestes s'han de sotmetre a aquesta normativa.

3. En el cas d'estudis de postgrau interuniversitaris i/o internacionals s'han de tenir en compte, si escau, les seues especificitats.

CAPÍTOL III. CONVENIS DE COOPERACIÓ

Article 4. Autorització i competència

1. Per a l'efectivitat de les estades en pràctiques i d'acord amb aquestes normes, la

Universitat Jaume I ha de concertar convenis de cooperació educativa amb *els ens cooperadors, que poden ser institucions, associacions d'empreses i col·legis professionals, liberals o oficials i altres entitats*. Als esmentats convenis s'han d'adjuntar els corresponents protocols.

2. Els convenis marc els firma el rector o rectora de la Universitat Jaume I, o la persona en qui delegue, i una persona en representació de l'ens cooperador.

3. Els convenis singulars o protocols els han de firmar els deganats i la Direcció de l'Escola, o el vicerectorat amb competències en aquesta matèria i una persona en representació de l'ens cooperador. S'ha d'enviar una còpia d'aquests convenis o protocols a la Secretaria General i a l'OCIE.

Article 5. Contingut i durada

1. Els convenis s'han d'elaborar de manera que assegurin la relació directa entre les pràctiques i els estudis cursats, i s'hi ha de recollir de forma expressa que les pràctiques realitzades consistiran en tasques que suposen un aprenentatge pràctic i complementari de la formació acadèmica. A més, han d'establir el contingut específic de l'activitat, el calendari, l'horari, el deure de secret, el centre o centres en què s'han de portar a terme, l'accés del professorat encarregat de les tutories a aquests, així com la participació dels ens cooperadors en l'avaluació de l'alumnat.

2. Els convenis poden establir l'aportació de quantitats per part dels ens cooperadors en concepte de borses o ajudes a l'estudi, la gestió de les quals ha de redundar en benefici de l'estudiantat.

3. Així mateix, els convenis han de preveure l'expedició de certificats per part dels ens cooperadors relatius a l'activitat desenvolupada per l'estudiantat i al seu grau d'aprofitament.

4. La durada dels convenis marc i dels convenis singulars serà la que s'estipule en cada cas.

Article 6. Publicitat

La Universitat, a través de l'Oficina de Cooperació Internacional i Educativa (OCIE) ha d'adoptar les mesures necessàries per a assegurar la publicitat dels convenis subscrits en matèria d'estades en pràctiques a la universitat.

CAPÍTOL IV. ENS COOPERADORS

Article 7. Compromisos dels ens cooperadors

1. La condició d'ens cooperador derivada de la subscripció d'un conveni no implica més compromisos dels que s'hi estipulen, i en cap cas es poden derivar del conveni les obligacions pròpies d'un contracte laboral.

2. Aquests períodes en pràctiques, independentment de la denominació que se'ls atribueixca (pràcticum, estades en pràctiques, activitat en pràctiques, curs de formació, etc.), manquen de les notes d'alienitat i dependència, exigides per l'Estatut dels Treballadors per a qualificar-los com vincles contractuals, subjectes a l'ordenament laboral.

Article 8. Reconeixement de la cooperació

La Universitat pot distingir l'actuació dels ens cooperadors mitjançant els reconeixements que s'acorde.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ DE LES ESTADES EN PRÀCTIQUES

CAPÍTOL I. COMPETÈNCIA

Article 9. Òrgans i unitats administratives que intervenen en l'organització

En l'organització de les estades en pràctiques intervenen el següents òrgans de la

Universitat:

- a) El Rectorat, que pot delegar en el vicerectorat que tinga atribuïda la competència.
- b) L'Oficina de Cooperació Internacional i Educativa (OCIE).
- c) Els deganats, la Direcció de l'Escola i el Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada.
- e) La coordinació dels màsters oficials i la direcció dels màsters propis i cursos d'especialització propis.
- f) Les comissions de gestió dels màsters oficials.
- g) La comissió d'investigació i postgrau.

Article 10. Rectorat

La competència per a aprovar les estades en pràctiques previstes en aquestes normes, correspon al Rectorat o vicerectorat en qui delegue. Aquest ha de vetlar pel compliment i efectivitat d'aquestes normes, així com pel bon funcionament de les estades en pràctiques, i exerceix, en particular, les següents funcions:

- a) Representar la Universitat en les relacions amb les institucions i empreses.
- b) Signar els convenis marcs corresponents a les estades en pràctiques.
- c) Avaluar el funcionament de les estades en pràctiques.

Article 11. Òrgans de gestió

1. L'Oficina de Cooperació Internacional i Educativa (OCIE) actua amb la finalitat de servir de suport material i realitzar les següents funcions:

- a) Cercar els ens cooperadors, institucions o empreses públiques i privades, que facen possible la realització de les estades en pràctiques, en col·laboració amb el professorat que coordina els màsters oficials, dirigeix els màsters propis i els cursos d'especialització propis, actuant com a interlocutora entre les empreses i les persones responsables de la Universitat.
- b) Tramitar els convenis, protocols i annexos, per a cada curs.
- c) Renovar i anul·lar els que pertoque, sota la supervisió del vicerectorat corresponent.
- d) Gestionar l'arxiu dels convenis i assegurar-ne la publicitat en l'àmbit de la

comunitat universitària.

e) Facilitar la connexió i relació entre els ens cooperadors i el professorat que coordine els cursos i tutoritze l'estudiantat.

f) Portar a terme el seguiment i resultat de totes les estades en pràctiques: inserció/contractació de l'estudiantat en les empreses on han realitzat les pràctiques i de l'avaluació d'aquestes.

g) Intervenir en la solució dels problemes que puguin generar-se, sota la supervisió del vicerectorat o organisme corresponent.

h) Coordinar el funcionament administratiu i burocràtic de les pràctiques.

i) Gestionar les dietes i els desplaçaments.

j) Representar i formar part dels consells i comissions relacionats amb les seues funcions.

k) Establir un observatori del mercat laboral.

2. En el cas d'estudis de postgrau amb gestió delegada, les entitats assumiran les mateixes funcions que l'OCIE.

Article 12. Coordinació de les estades en pràctiques dels màsters oficials i dels màsters propis i dels cursos d'especialització propis

1. La coordinació de les estades en pràctiques de l'estudi de postgrau és funció de les persones que coordinen el màster oficial i de la direcció del màster propi o del curs d'especialització propi.

2. Són funcions de les persones que s'encarreguen de la coordinació de les estades en pràctiques dels estudis de postgrau:

a) Proposar les necessitats de planificació de les estades en pràctiques pel que fa a horaris, tutories, etc., davant de la comissió de gestió del màster o de l'òrgan competent, si escau.

b) Col·laborar amb l'Oficina de Cooperació Internacional i Educativa (OCIE) en la tasca de captació d'empreses i institucions públiques o privades, així com en l'elaboració dels convenis i dels annexos corresponents a cada estudiantat.

c) Oferir a l'estudiantat dels estudis de postgrau la llista de places de cooperació.

d) Elaborar el calendari d'estades en pràctiques.

e) Elaborar la proposta de programa de l'assignatura d'estades en pràctiques.

f) Elaborar criteris objectius de distribució i assignació de places de pràctiques

entre l'estudiantat dels estudis de postgrau.

g) Orientar tècnicament el professorat tutor, coordinar i fer el seguiment i grau d'acompliment de la seua tasca.

h) Informar sobre totes les activitats respecte de les seues funcions, si escau, a la comissió de gestió del màster, i a la Comissió d'Investigació i Postgrau.

i) En el cas de pràctiques internacionals, col·laborar amb la coordinació d'intercanvi per a la gestió de pràctiques internacionals de l'estudiantat ixent i entrant.

Article 13. Comissió d'Investigació i Postgrau

1. Són funcions de la Comissió d'Investigació i Postgrau, en matèria de les estades en pràctiques dels estudis oficials de postgrau:

a) Informar el Consell de Govern dels requisits i criteris generals d'admissió, per a la realització d'estades en pràctiques.

b) Garantir la qualitat de les pràctiques dels estudis de postgrau mitjançant l'aplicació de mecanismes d'avaluació i d'implantació i seguiment de millores. Per a això, la Comissió ha de prendre en consideració, entre altres elements, el resultat de l'enquesta que ha de formalitzar l'estudiantat, els ens cooperadors i els tutors o tutores en finalitzar les pràctiques. Una còpia dels resultats de l'avaluació s'ha de trametre al deganat o direcció de centre corresponent, al vicerectorat competent i a la coordinació dels màster, direcció del màster propi o direcció del curs d'especialització propi corresponent.

d) Assessorar el Rectorat o el vicerectorat competent respecte als assumptes i qüestions vinculats a les estades en pràctiques dels estudis de postgrau.

e) Qualsevol altra que hi puga ser assignada per la legislació o pel Consell de Govern.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ DE LA GESTIÓ

Article 14. Procediment

1. Cada curs acadèmic, les persones encarregades de la coordinació de cada màster oficial, de la direcció de cada màster propi i de la direcció de cada curs

d'especialització propi, han de trametre a l'OCIE una estimació de les necessitats d'estades en pràctiques per al curs següent.

2. Al començament del curs acadèmic, l'OCIE ha de presentar a les persones encarregades de la coordinació o direcció dels estudis de posgrau referides en el punt anterior un llistat de places de pràctiques, que pot incrementar-se al llarg del curs, per tal que puguin oferir-se a l'estudiantat.

3. Els responsables de les coordinacions dels màsters oficials, de les direccions dels màsters propis i les direccions dels cursos d'especialització propis han d'elaborar les propostes de distribució de l'estudiantat entre els ens cooperadors i les elevaran a la comissió de gestió del màster o a l'òrgan corresponent. L'estudiantat que no haja manifestat les seues preferències dins del termini establert per les persones responsables dels màsters oficials, dels màsters propis o dels cursos d'especialització propis es distribuirà entre les places vacants i altres ofertes que es generen posteriorment.

Article 15. conflicte de preferències

El conflicte de preferències manifestat en l'elaboració de la proposta de distribució de l'estudiantat s'ha de resoldre amb l'aplicació dels criteris objectius que es marquen en el programa de l'assignatura.

Article 16. Distribució en el curs acadèmic

En la mesura que les possibilitats d'organització de la docència ho permeten, s'ha d'evitar la coincidència de les estades en pràctiques amb la impartició de la resta d'assignatures del curs. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda correspondrà a la primera convocatòria ordinària.

Article 17. Durada

1. Les estades en pràctiques tenen la durada en ECTS estipulada en el programa del curs.

2. El manteniment de la relació entre l'estudiantat i l'ens cooperador per un temps superior al que s'estableix en l'apartat anterior queda exclòs de l'àmbit d'aplicació

d'aquestes normes.

Article 18. Àmbit territorial

Les estades en pràctiques es poden desenvolupar en qualsevol ubicació del territori espanyol i a l'estranger.

Article 19. Lloc de realització

1. Amb caràcter general, les estades en pràctiques s'han de desenvolupar en les dependències o locals dels ens cooperadors que s'especifiquen en els convenis de cooperació i en els annexos corresponents.
2. Quan la naturalesa de les pràctiques ho permeta, les circumstàncies ho aconsellen i es garantisca el compliment dels objectius bàsics del règim d'estades en pràctiques, les pràctiques també es poden realitzar a les dependències de la Universitat.
3. Quan la naturalesa de les pràctiques ho permeta, les circumstàncies ho aconsellen i es garantisca el compliment dels objectius bàsics del règim d'estades en pràctiques, les estades es poden realitzar en més d'una entitat cooperadora.
4. Amb caràcter general, l'estudiantat no pot realitzar pràctiques en empreses, institucions o entitats amb les quals mantinga una relació contractual o funcional.

CAPÍTOL III. TUTORITZACIÓ I AVALUACIÓ

Article 20. Responsables

1. Les estades en pràctiques són tutoritzades pel professorat de la Universitat Jaume I amb la col·laboració de les persones de les empreses o institucions que supervisen les pràctiques.
2. La comissió de gestió del màster oficial o l'òrgan competent, d'acord amb el corresponent programa, ha de marcar les línies i criteris generals de desenvolupament i avaluació de les estades.
3. La comissió de gestió del màster oficial o l'òrgan corresponent ha de designar el

professorat tutor i comunicar-ho als vicerektorats que tinguen competències en matèria de postgrau, professorat i d'estades en pràctiques. El professorat encarregat de la tutorització pot tutelar diverses persones. Si la naturalesa de la pràctica ho requereix, un alumne o alumna pot estar sota la tutorització de més d'un professor o professora.

4. La coordinació del màster oficial, la direcció del màster propi i la direcció del curs d'especialització propi ha d'elaborar la proposta de programa d'assignatura, que ha d'incloure les línies i els criteris generals de desenvolupament i avaluació de les pràctiques. Aquest programa l'ha d'aprovar la comissió de gestió del màster o l'òrgan corresponent i el centre o vicerektorat competent.

5. Els ens cooperadors han de nomenar les persones encarregades de la supervisió de les pràctiques entre el seu personal qualificat.

Article 21. Funcions dels tutors o tutores

Són funcions dels tutors o tutores:

a) Elaborar el pla de treball de cada estada en pràctiques amb la persona supervisora de cada empresa, i redactar el corresponent annex, en el qual s'han d'especificar les activitats que ha de dur a terme l'estudiantat.

b) Portar a terme la tutoria controlant les condicions de desenvolupament i fent el seguiment de les estades en pràctiques.

c) Col·laborar amb la persona encarregada de la supervisió de les estades en pràctiques.

d) Autoritzar les modificacions del pla de treball, després d'haver presentat un informe motivat.

e) Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiantat, mitjançant una memòria d'activitats i/o entrevista de l'estudiantat i l'empresa, d'acord amb les línies i criteris generals de desenvolupament elaborats amb aquest fi.

f) Avaluar l'entitat una vegada finalitzada l'estada en pràctiques, i comunicar la possible inserció de l'alumnat. Per a això s'ha d'emplenar el model que facilita l'Oficina de Cooperació Internacional i Educativa.

g) Mantenir contactes adequats amb la persona supervisora o la responsable de les pràctiques a l'entitat durant el període de durada de l'estada, de tal forma que es pugui fer un seguiment adequat d'aquesta: el pla de treball, l'horari, la durada, la satisfacció de les dues parts, etc.

Article 22. Col·laboració dels supervisors o supervisoras d'estades en pràctiques

1. Les persones que supervisen l'alumnat han de ser les que, per la seua qualificació laboral i/o experiència, o per la funció o tasques desenvolupades en l'entitat, li indiquen les funcions que ha de realitzar, per tal de comprovar posteriorment com s'han portat a terme.

2. L'estudiantat estarà en tot moment sota la supervisió d'aquelles, i l'incompliment d'aquestes condicions determinarà la resolució del conveni de pràctiques.

3. Són funcions de les persones supervisoras d'estades en pràctiques:

a) Col·laborar en la formació pràctica de l'estudiantat per tal de facilitar la seua inserció en l'empresa.

b) Elaborar amb el tutor o tutora de pràctiques l'annex corresponent a cada estudiant o estudianta amb l'especificació de les activitats que ha de dur a terme, les dates i els horaris, i també el lloc on es faran les pràctiques.

c) Assessorar i prestar suport tècnic a l'estudiantat en el desenvolupament de les pràctiques en les empreses.

d) Portar a terme el seguiment de les pràctiques i distribuir les tasques adequades.

e) Mantenir la comunicació amb el professorat que tutoritza les estades en pràctiques de la Universitat i informar-lo del seguiment de les activitats de l'alumnat.

f) Prestar la seua col·laboració en l'avaluació de les pràctiques de cada estudiant o estudianta.

3. La Universitat Jaume I pot expedir certificats acreditatius de l'activitat realitzada per les persones supervisoras de pràctiques.

Article 23. Obligacions de l'estudiantat d'estades en pràctiques

Són funcions i obligacions de l'estudiantat en pràctiques:

a) Conèixer el programa de l'assignatura.

b) Posar-se en contacte amb el tutor o tutora abans d'iniciar l'estada en pràctiques.

c) Col·laborar en l'elaboració del seu pla de pràctiques.

d) Realitzar les activitats de pràctiques d'acord amb els criteris fixats pel tutor o tutora i seguint les indicacions de la persona supervisora de l'entitat.

- e) Complir el pla de pràctiques.
- f) Mantenir contactes regulars amb el tutor o tutora i la persona supervisora i informar de les possibles incidències.
- g) Mantenir una actitud adequada: compliment de l'horari, inici de les pràctiques en el període concertat, notificació prèvia de faltes...
- h) Respectar el codi deontològic: respecte per les persones i pels materials, deure de secret...
- i) Lliurar la memòria i/o els treballs finals a les persones que el tutoritzen i/o supervisen.

CAPÍTOL IV. ACTIVITATS SUBSTITUTÒRIES I CONVALIDACIONS

Article 24. Convalidacions/adaptacions/exempcions

1. Exceptuant la singularitat establida en l'apartat següent, la convalidació de les estades en pràctiques s'ha d'adequar al que preveuen les disposicions reguladores del règim general de convalidacions i té els efectes econòmics que s'hi preveuen.
2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, en tot cas, una memòria explicativa de les pràctiques de les quals se sol·licita la convalidació. Aquesta memòria, si escau, s'ha de defensar davant de la comissió de gestió del màster oficial o de l'òrgan competent d'acord amb el procediment que es preveu en el programa de l'assignatura.

CAPÍTOL V. RÈGIM D'AJUDES

Article 25. Compensabilitat de despeses

1. Les despeses de desplaçament i manutenció efectivament suportades per l'estudiantat amb motiu de la realització de les estades en pràctiques poden ser paliades mitjançant les subvencions o ajudes que eventualment concedisquen els ens cooperadors o entitats públiques o privades amb aquesta finalitat, i reflectides en el conveni de cooperació que signe l'entitat en qüestió amb la Universitat Jaume I.
2. Respecte de la consideració fiscal d'aquestes ajudes, s'atendran al pronunciament de la Direcció General de Tributs en la Resolució núm. 1770/2002, de 18 novembre [JT 2003\540] o reglamentació posterior.

2. Si escau, el Rectorat o vicerectorat en qui delegue, després d'escoltar la Comissió d'Investigació i Postgrau de la Universitat, pot prendre l'acord de compensació, l'establiment dels criteris de distribució de les ajudes i la determinació de l'estudiantat que en serà beneficiari.

TÍTOL III. RECLAMACIONS

Article 26. Distribució de l'estudiantat

Les reclamacions contra la distribució de l'estudiantat entre els ens cooperadors s'han d'interposar davant la comissió de gestió del màster oficial o de l'òrgan competent. Contra la resolució que emet aquest òrgan es pot interposar un recurs d'alçada davant el Rectorat.

Article 27. Revisió de qualificacions

La revisió de les qualificacions de les assignatures integrades en l'àmbit de les estades en pràctiques s'ha d'adequar al procediment general de revisió de qualificacions aprovat per la Universitat Jaume I.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Els centres i les comissions de gestió dels màsters oficials o l'òrgan corresponent han d'elaborar, en el termini de sis mesos comptadors a partir de l'aprovació d'aquesta normativa, els criteris i procediments que s'hi indiquen i que siguin de la seua competència.

ENTRADA EN VIGOR

Aquestes normes entren en vigor l'endemà de la seua aprovació.

Annex

Llistat d'assignatures d'estades en pràctiques corresponent al curs 2007/08

Nota: la diferència en el nom de l'assignatura es deu a la utilització de la denominació indicada en cada pla d'estudis per a estades en pràctiques.

Títol del màster oficial	Assignatura
Internacionalització Econòmica: Integració i Comerç Internacional	Estada en Pràctiques
Màrqueting i Investigació de Mercats	Pràcticum
Gestió i Promoció del Desenvolupament Local	Pràcticum
Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat	Pràctiques d'Especialització
Cooperació al Desenvolupament	Pràcticum Internacional
Gestió de la Qualitat	Pràctiques en Empresa
Estudis de Pau, Conflictes i Desenvolupament	Període de Pràctiques i Elaboració del Projecte Professional
Psicologia del Treball, de les Organitzacions i en Recursos Humans	Tesi de Màster
Intervenció i Mediació Familiar	Pràcticum
Psicopatologia, Salut i Neuropsicologia	Pràctiques
Tecnologies de la Traducció i Localització	Pràctiques en Empresa
Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	Pràctiques en Empreses
Traducció Medicosanitària	Pràctiques en Empresa
Matemàtica Computacional	Pràctiques en Empreses
Prevenició de Riscos Laborals	Treball Fi de Màster
Química Sostenible	Treball Fi de Màster
Disseny i Fabricació	Projecte Fi de Màster
Tècniques Cromatogràfiques Aplicades	Pràcticum
Ciència en Tecnologies Geoespaciales	Tesina Fi de Màster

Títol del màster propi	Assignatura
Màster en Logopèdia	Pràcticum en Logopèdia