

2. Programa de mobilitat del personal investigador

Acció 2.2. Estades d'investigadors estrangers a la Universitat Jaume I

DATA DE PUBLICACIÓ: 2 DE FEBRER DE 2010

[\[Impresos: 3, 7, 8, 9 i 39\]](#)

1. Objectiu

La finalitat d'aquesta convocatòria és potenciar la cooperació del personal investigador de la Universitat Jaume I amb investigadores i investigadors que habitualment realitzen la seua investigació fora d'Espanya, per tal de facilitar la inserció temporal d'aquests en els grups d'investigació de la nostra Universitat.

2. Característiques del programa

2.1. Les persones beneficiàries de les ajudes són els investigadors i investigadores estrangers o espanyols residents a l'estranger i que formen part de la plantilla d'un centre d'investigació reconegut que desitgen incorporar-se a grups d'investigació de la Universitat Jaume I que disposen de finançament suficient per a la realització de la investigació proposada. Les persones beneficiàries necessàriament han de ser doctors.

2.2. Les ajudes convocades comprenen una assignació per a la persona sol·licitant entre 1.200 € i 1.500 € bruts per cada mes d'estada, més un màxim de 1.200 € que es pagaran íntegrament, per a compensar les despeses del viatge d'anada i tornada des del centre d'origen a la Universitat Jaume I. La quantitat assignada està sotmesa a les retencions pròpies de l'impost sobre rendiment del treball personal, excepte en aquells casos en què els investigadors o investigadores procedisquen de països amb què existeix un conveni per a evitar la doble imposició internacional.

2.3. La duració de l'estada ha de tindre un mínim d'un mes i un màxim de sis mesos. El període proposat serà de mesos i setmanes complets.

2.4. De forma extraordinària, quan existisca consignació pressupostària suficient, el vicerectorat d'Investigació pot concedir una única pròrroga de l'estada sempre que el període total d'aquesta no supere els sis mesos. Per a això, cal justificar la necessitat de la prolongació de l'estada mitjançant escrit dirigit al vicerectorat d'Investigació, on s'al·leguen les causes de la necessitat, els resultats aconseguits fins al moment i els objectius que es pensen obtindre. Aquesta petició s'ha de formular almenys 15 dies abans de la terminació de l'estada prèviament aprovada i requereix l'informe favorable previ del responsable del grup investigador receptor.

2.5. L'estada pot iniciar-se en el període comprès des de la data de resolució de concessió i el 30 d'abril de 2011. Així mateix, el vicerectorat d'Investigació pot autoritzar una única interrupció de l'estada. Aquesta circumstància no comporta cap increment de l'ajuda econòmica concedida.

2.6. Les persones beneficiàries, per tal d'absentar-se del centre receptor (departament o institut de la Universitat Jaume I), han de sol·licitar autorització del vicerectorat d'Investigació, la qual es concedirà en els casos degudament justificats. Si l'absència autoritzada és superior a quinze dies, es descomptarà la mensualitat completa.

2.7. Qualsevol modificació de les condicions inicials de l'ajuda, referida al pla de treball, al centre receptor, al període de gaudi, etc., haurà de ser sol·licitada al rector o persona en qui delegue. Aquesta sol·licitud haurà d'acompanyar-se d'un informe favorable del grup d'investigació o investigador individual sol·licitant.

2.8. La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb la percepció d'altres ajudes que, per a la mateixa finalitat i durant el mateix període, destinen altres organismes o entitats.

2.9. Les persones beneficiàries de les ajudes tenen accés als serveis bàsics que la Universitat Jaume I ofereix als membres de la comunitat universitària.

2.10. La concessió i gaudi d'aquestes ajudes no estableix relació contractual o estatutària amb el departament, institut o servei a què quede adscrit el beneficiari o beneficiària.

2.11. És responsabilitat del grup receptor la realització de la investigació proposada en el període d'estada concedit. S'autoritza el vicerectorat d'Investigació per a revocar la concessió d'ajudes si es produeix un incompliment de les condicions de concessió o gaudi d'aquestes sense una autorització prèvia.

3. Requisits de les sol·licituds

3.1. Podran ser sol·licitants d'aquesta convocatòria els grups d'investigació i investigadors individuals registrats al registre públic de «Grups d'Investigació» de la Universitat Jaume I en el moment de la publicació de la present convocatòria.

3.2. S'admetrà un màxim d'una sol·licitud dels grups amb EDP inferior o igual a 3 i dels investigadors individuals, un màxim de dues sol·licituds dels grups amb EDP superior a 3 i inferior o igual a 6, i un màxim de tres sol·licituds dels grups amb EDP superior a 6. L'EDP de referència serà el del dia de publicació de la convocatòria.

3.3. Les sol·licituds s'han d'acompanyar necessàriament del pla de treball que s'ha de realitzar durant l'estada, destacant-hi el paper de la persona beneficiària de l'ajuda. El grup d'investigació ha d'acreditar que disposa del finançament suficient per a realitzar la investigació proposada.

3.4. La sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament d'una carta de sol·licitud d'estada a la Universitat Jaume I de l'investigador o investigadora invitat, acceptant desenvolupar la investigació descrita en l'apartat 3.3 i d'un certificat que acredite que es troba en actiu en un centre d'investigació.

3.4. Els requisits s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los durant la durada de l'acció.

4. Formalització de les sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les sol·licituds, dirigides al vicerectorat d'Investigació, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I i han de contindre els següents documents, d'acord amb els impresos normalitzats que es proporcionen a l'efecte:

- a. Imprès normalitzat de sol·licitud degudament emplenat (imprès núm. 7).
- b. Memòria, amb una longitud màxima de 1.000 paraules, del pla de treball que s'ha de realitzar durant l'estada. (imprès núm. 8).
- c. Curriculum vitae de la persona investigadora invitada, segons imprès normalitzat. (imprès núm. 3).
- d. Fotocòpia del passaport o documentació de l'investigador o investigadora invitat, el document acreditatiu del grau de doctor i el document que acredite que és personal investigador de plantilla d'un centre d'investigació.
- e. Carta de sol·licitud d'estada en la Universitat Jaume I de l'investigador o investigadora invitat i dues cartes expedides per investigadors no pertanyents al centre d'adscripció de l'investigador o investigadora invitat, que avalen la seua trajectòria científica.
- f. Document acreditatiu del finançament que posseeix el grup d'investigació en què s'ha d'incorporar la persona beneficiària.
- g. Historial científic del grup de la Universitat Jaume I en el qual s'integra el beneficiari o beneficiària (imprès núm. 9).
- h. Informe de la persona responsable del departament o institut receptor de la Universitat Jaume I.

4.2. Els impresos normalitzats poden obtindre's en l'adreça: <http://www.uji.es/CA/ocit/pinv10/>

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza el 5 de març de 2010.

5. Avaluació de les sol·licituds i concessió de les ajudes

5.1. La selecció de beneficiaris i beneficiàries l'ha de realitzar el Consell de Govern a proposta de la Comissió d'Investigació i Postgrau.

5.2. El vicerectorat d'Investigació pot nomenar una subcomissió de la Comissió d'Investigació i Postgrau per a realitzar el treball d'avaluació.

5.3. La resolució s'ha de publicar als taulers d'anuncis de la Universitat Jaume I i s'ha de notificar a les persones sol·licitants.

5.4. Es tenen en compte els següents criteris d'avaluació:

- a. El currículum investigador de la persona beneficiària (45%)
- b. L'interès del pla de treball, la viabilitat de l'execució en el temps sol·licitat i amb els recursos disponibles i les possibles repercussions del treball d'investigació (15%).
- c. Historial científic dels últims 5 anys, del grup de la Universitat Jaume I en què s'integra el beneficiari o beneficiària (30%).
- d. El fet d'haver sol·licitat ajudes als programes anàlegs de l'Administració de l'Estat o de la Generalitat Valenciana en els últims quatre anys (10%).
- e. Per a aquells investigadors o investigadores invitats que hagen gaudit d'aquesta ajuda en edicions anteriors, els resultats obtinguts en les estades prèvies es tindrà en compte un índex multiplicador de 0 a 1, que s'aplicarà a la suma de la puntuació dels apartats anteriors, i on el 0 correspondrà a la inexistència de resultats i l'1 a la consecució de resultats òptims.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

6.1. Acceptar per escrit l'ajuda, en el termini màxim de 30 dies des de la publicació de la resolució d'adjudicació d'aquestes ajudes, establint la data d'incorporació. El no compliment d'aquest requisit comporta la pèrdua de l'ajuda.

6.2. Acceptar l'ajuda per part del beneficiari o beneficiària implica acceptar les normes fixades en aquesta convocatòria, les normes que la Universitat Jaume I establisca per al seguiment científic, i les normes assenyalades pel Ministeri d'Economia i Hisenda per a la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

6.3. Subscriure a títol particular una assegurança mèdica i d'accidents durant el temps de realització de l'estada a la Universitat Jaume I.

6.4. Incorporar-se al departament, institut o servei en el termini previst, entenent-se la no incorporació com a renúncia a l'ajuda. Aquesta incorporació ha de notificar-se al vicerectorat d'Investigació quan s'arribe a la Universitat Jaume I.

6.5. Complir amb aprofitament les distintes etapes del pla de treball, ajustant-se a les normes pròpies del departament, institut o servei on aquest haja de realitzar-se, amb dedicació exclusiva a aquesta funció.

6.6. Esmentar en les publicacions científiques que es deriven de l'estada realitzada que l'ajuda s'ha rebut del Programa de promoció de la investigació de la Universitat Jaume I.

6.7. Presentar en el termini de trenta dies a partir de la data de terminació de l'estada una memòria, amb una extensió màxima de 1.000 paraules, que descriga la totalitat del treball realitzat i els seus resultats. La no presentació d'aquesta memòria pot ser causa d'exclusió per a la presentació de sol·licituds en futures edicions d'aquesta convocatòria, segons estableixen les seues bases.

6.8. Presentar una declaració jurada de no haver obtingut ajut d'una altra entitat (imprès núm. 39).

7. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.