

2. Programa de mobilitat del personal investigador

Acció 2.1. Beques per a realitzar estades temporals en altres centres d'investigació, per al personal docent i investigador de la Universitat

DATA DE PUBLICACIÓ: 2 DE FEBRER DE 2010

[\[Impresos: 3, 4, 5 i 38\]](#)

1. Finalitat

Les ajudes que se sol·liciten dins d'aquest programa tenen com a objecte completar, ampliar i actualitzar la formació de personal investigador en formació o perfeccionament de la Universitat Jaume I que no dispose d'un programa específic d'estades en centres d'investigació. D'aquesta convocatòria queda exclòs el personal docent i investigador funcionari, el personal laboral contractat indefinit i el personal investigador en formació amb ajut del MEC o de la GV.

L'ajuda haurà de ser destinada a l'execució d'un pla de treball relacionat amb el projecte o línia d'investigació del beneficiari.

Les estades han de tindre lloc en centres d'investigació de prestigi reconegut que siguin adequats per a la formació del professorat en les respectives àrees de coneixement.

2. Característiques del programa

2.1. Les estades tindran una duració mínima de dos mesos i màxima de sis mesos. El període de gaudi de les ajudes, que es realitzarà de forma ininterrompuda, haurà d'iniciar-se entre la data de resolució i el 31 de març de 2011. S'entendrà que tota persona beneficiària que no s'incorpore al seu centre d'investigació en el període indicat renuncia a l'ajuda.

2.2. Amb caràcter excepcional, el vicerectorat d'Investigació pot autoritzar una única interrupció de l'estada. Aquesta circumstància no comporta cap increment de l'ajuda econòmica concedida.

2.3. Les ajudes convocades comprenen:

- a. **Una assignació mensual** entre 450 € i 1.200 € bruts, segons el país i la ciutat on radique el centre sol·licitat.
- b. La dotació, en concepte d'ajuda per a sufragar les **despeses derivades del viatge** d'anada i tornada des del centre d'origen, per un màxim de 1.200 €. La borsa de viatge es pagarà íntegra. No es concedirà ajut en els casos en què no suppose necessàriament un canvi de residència.

- c. **Una assegurança combinada d'accident i assistència sanitària** al país de gaudi de la beca, amb excepció del territori nacional. Si el centre receptor exigeix una cobertura superior a l'habitual, la subscripció del corresponent complement de l'assegurança l'ha d'autoritzar el vicerectorat d'Investigació.

2.4. En cas de renúncia o anul·lació de l'ajuda per qualsevol motiu, el pressupost assignat a aquesta s'ha de destinar a finançar altres sol·licituds segons l'ordre de prioritat establert.

2.5. Cap persona pot presentar més d'una sol·licitud.

2.6. La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb la d'altres ajudes que per al mateix fi i durant el mateix període destinen altres organismes o entitats.

3. Requisites

3.1. Les persones sol·licitants han de ser personal docent i investigador, a temps complet, pertanyents a les següents categories:

- a) Ajudants
- b) Professorat ajudant doctor
- c) Personal investigador predoctoral en formació amb un ajut del Pla de promoció de la investigació de l'UJI. (Acció 3.4 del Pla de promoció de la investigació)
- d) Personal investigador per a suport dels grups d'investigació (Acció 3.5 del Pla de promoció de la investigació de l'UJI).

De manera excepcional i a extingir en futures convocatòries, hi podrà concórrer el personal docent i investigador pertanyent a les següents categories:

- e) Personal investigador predoctoral en formació amb ajut del CSIC, assignat a una unitat associada CSIC-UJI.

3.2. S'ha d'adjuntar, si escau, el certificat de l'acord del Consell del Departament amb el compromís d'atendre, sense que això genere cap nova contractació, les tasques docents del professorat sol·licitant, durant el temps que romanga absent.

3.3. S'ha d'acreditar l'admissió a la universitat o centre d'investigació elegit, on s'especifiquen les activitats que ha de realitzar qui sol·licita.

3.4. La concessió de la beca no eximeix de l'obtenció del permís o llicència expedit pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per a interrompre la labor docent durant el període per al qual s'haja concedit.

3.5. No s'admeten les sol·licituds del personal investigador que no haja presentat, en el termini i forma establerts, els informes corresponents a les ajudes concedides per a etades anteriors finançades per la Fundació Caixa Castelló-Bancaixa.

3.6. El personal de les categories c), d) i e) haurà de comptar amb l'autorització del professorat responsable de la seua formació o perfeccionament.

3.7. Els sol·licitants no doctors hauran d'estar en possessió del Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o del document administratiu que el substituïska d'acord amb la nova estructura d'ensenyances adaptada a l'espai europeu d'educació superior.

3.8. Els requisits s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los durant la durada de l'acció.

4. Formalització de les sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les sol·licituds, dirigides al Vicerektorat d'Investigació, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I i han de contindre els documents següents, d'acord amb els impresos normalitzats que es proporcionen a l'efecte:

- a. Imprès de sol·licitud degudament emplenat (imprès núm. 4).
- b. Pla de treball (imprès núm. 5).
- c. Currículum detallat de la persona que sol·licita (imprès núm. 3).
- d. Documents acreditatius dels requisits especificats en l'apartat anterior (3).
Requisits.

4.2. Els models d'impresos normalitzats poden obtindre's a l'adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/ocit/pinv10/>.

4.3. El termini per a presentar les sol·licituds conclou el dia 12 de març de 2010.

5. Selecció de les persones candidates

5.1. La selecció de les candidatures l'ha de realitzar el Consell de Govern a proposta de la Comissió d'Investigació i Postgrau.

5.2. El vicerektorat d'Investigació pot nomenar una subcomissió de la Comissió d'Investigació i Postgrau per a realitzar el treball d'avaluació.

5.3. La resolució s'ha de publicar en els taulers d'anuncis de la Universitat Jaume I i s'ha de notificar a les persones candidates.

5.4. Es tenen en compte els criteris de selecció següents:

- a. Mèrits acadèmics, docents i investigadors de la persona que sol·licita.
- b. Interès del projecte d'investigació, viabilitat de l'execució en el temps sol·licitat i amb els recursos disponibles, i possibles repercussions del treball d'investigació.
- c. Característiques del centre i/o grup investigador en què s'integraria qui sol·licita.
- d. Resultats de la tasca realitzada en anteriors estades, segons les memòries presentades a la finalització i la producció científica (articles, llibres...) aconseguida.

5.5. S'ha de valorar el nombre de sol·licituds de cada departament segons la proporció de sol·licituds respecte al nombre de persones que puguem optar-hi.

5.6. En tot cas, es prioritzen les sol·licituds en forma inversa al nombre de mesos gaudits a càrrec de convocatòries anteriors del Programa 2 del Pla de promoció de la investigació Fundació Caixa Castelló-Bancaixa.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

6.1. Acceptar per escrit l'ajuda en un termini màxim de 30 dies des de la publicació de la resolució d'adjudicació d'aquestes ajudes. El no compliment d'aquest requisit comporta la pèrdua de l'ajuda.

6.2. L'acceptació de l'ajuda per part de la persona beneficiària implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, i també l'acceptació de normes que establisca el Vicerectorat d'Investigació.

6.3. Complir amb aprofitament les distintes etapes del pla de treball proposat, dedicant-s'hi de conformitat amb les normes pròpies del centre en què es porte a terme.

6.4. Remetre al Vicerectorat d'Investigació, el mes següent a la finalització de l'estada, un informe de la tasca realitzada, un certificat acreditatiu de l'estada expedit pel centre receptor, i una declaració jurada de no haver obtingut ajut d'una altra entitat (imprès núm. 38). No cal presentar els justificants de les despeses ocasionades pel viatge.

6.5. Notificar al Vicerectorat d'Investigació l'arribada a la universitat o centre i l'adreça particular.

6.6. Romandre al centre per al qual es va sol·licitar la beca; per a realitzar qualsevol canvi, cal l'autorització del Vicerectorat d'Investigació.

6.7. Fer constar en qualsevol publicació resultant que aquesta ha sigut realitzada gràcies a una ajuda de la Fundació Caixa Castelló-Bancaixa. Així mateix, s'ha de remetre al Vicerectorat d'Investigació i a la Fundació Caixa Castelló-Bancaixa un exemplar de cada publicació.

6.8. En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions ressenyades anteriorment, el Vicerectorat d'Investigació pot anul·lar la concessió de l'ajuda o demanar la devolució de les quantitats percebudes.

6.9. La pèrdua de la condició de personal docent i investigador a temps complet de la Universitat Jaume I, d'acord amb el requisit 3.1, comporta l'anul·lació immediata de l'ajuda.

7. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptadors des de

l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.