

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DE L'ESTUDIANTAT DE MÀSTER DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Acord del Consell de Direcció núm. 42, de 7 de juny de 2011

Aquest manual de gestió administrativa dels estudis de màsters universitaris, regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, pretén ser una eina que oriente l'alumnat i el professorat a l'hora de fer els tràmits reglamentaris establerts per a aquests estudis i permeta al personal administratiu actuar amb més seguretat i eficiència en la gestió dels procediments.

En tot allò que no estiga previst en els reials decrets 1393/2007 i 861/2010, la Llei orgànica 4/2007, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, i aquesta Normativa acadèmica general, s'aplicarà la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els apartats que conte la present normativa són els següents:

Preinscripció i requisits d'accés

Matrícula

- Modalitats de matrícula
- Modalitats de pagament
- Exempcions i bonificacions
- Modificacions de matrícula
- Ampliació de matrícula
- Anul·lacions de matrícula
- Devolució de preus públics
- Assegurança escolar

Beques

Convocatòries d'avaluació

Estades en pràctiques

Expedició de títol de màster universitari

Normativa d'interès per a l'estudiantat

- Normativa sobre reconeixement i transferència de crèdits
- Normativa d'avaluació

Preinscripció i requisits d'accés

Preinscripció als estudis de màster universitari

La preinscripció suposa la sol·licitud de plaça en un màster, en el termini establert amb aquesta finalitat.

La Comissió de Gestió del Màster és l'òrgan responsable d'informar sobre l'admissió de l'alumnat en els estudis de màster universitari.

La preinscripció s'ha de realitzar, via telemàtica, en l'adreça: <http://preinscripcio.uji.es/>. Per a accedir a la preinscripció s'ha de tenir un compte (usuari i clau d'accés) de la Universitat Jaume I, d'acord amb el calendari vigent.

Una vegada feta la preinscripció, la persona interessada ha de presentar personalment la documentació corresponent, o l'ha d'enviar per correu postal a:

Negociat de Màster i Doctorat
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants
Edifici Rectorat, campus del Riu Sec
E-12071. Castelló de la Plana

Documentació:

- Dues còpies impreses de la preinscripció.
- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia de l'acreditació dels estudis que donen accés al màster oficial (títol universitari i certificació acadèmica. (1-10) (Només per a estudis no UJI).
- Els o les alumnes amb titulació d'educació superior estrangera que no tinguin l'homologació del títol han d'aportar-hi un certificat que acredite que aqueixos estudis corresponen a un nivell de formació equivalent als estudis de grau, i que faculden l'alumnat per a l'accés a estudis de màster.
- Currículum
- Altres

Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada de conformitat amb els procediments establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i legalitzada via diplomàtica i traduïda al castellà, si escau.

En cas que la documentació no siga fidel als documents originals, totes les actuacions quedaran sense efecte, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Requisits d'accés

L'accés als màsters universitaris està regulat en l'article 16 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Per a accedir a un màster universitari cal estar en una de les següents situacions:

1. Alumnes amb el títol universitari oficial espanyol

Per accedir als estudis de màster s'ha d'estar en possessió del títol de grau o d'un títol declarat expressament equivalent. Els títols de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica i de llicenciatura, arquitecte o enginyeria superior donen accés als estudis de màster.

2. Alumnes amb títol expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu, sense necessitat de l'homologació del títol, amb la comprovació prèvia, per part de la universitat, que els estudis faculden en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.

3. Alumnes amb títol d'educació superior d'acord amb sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior, sense necessitat de l'homologació del títol, amb la comprovació prèvia per part de la universitat que els estudis faculden en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.

Aquests alumnes han de tindre l'autorització per a poder accedir als estudis de màster universitari.

La documentació corresponent ha d'estar legalitzada per via diplomàtica.

Els tràmits de legalització varien segons el país d'origen dels estudis o títols acadèmics.

a) Països als quals s'apliquen les directives del Consell de la Unió Europea sobre reconeixement de títols.

No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu.

b) Conveni de l'Haia

Els països que han ratificat el Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre de 1961, (<http://www.mec.es/mecd/titulos/hesu/haya.html>) és suficient que aporten la legalització única o «postil·la de l'Haia», facilitada pels serveis consulars del país d'origen.

Els documents segellats amb la postil·la de l'Haia no necessiten la legalització per via diplomàtica.

c) Conveni Andrés Bello

En el cas dels documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bello (<http://www.convenioandresbello.info/?idcategoria=1028>), no s'exigeix la legalització del Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

d) La resta de països

Tots els documents estrangers, siguen acreditatius d'estudis, de naixement i nacionalitat o de qualsevol altra circumstància, han de ser oficials i s'han de presentar legalitzats per via diplomàtica.

Aquesta legalització requereix:

1. El reconeixement de les autoritats del Ministeri d'Educació del país d'origen de les signatures que figuren en el document original, quan es tracte de documents acreditatius d'estudis.
2. La legalització, per part del Ministeri d'Afers Exteriors del país d'origen, del reconeixement efectuat en els supòsits anteriors.
3. El reconeixement de la signatura de l'anterior legalització per part del consolat espanyol en el país d'origen.
4. El reconeixement de la signatura de l'autoritat o funcionari o funcionària del consolat citat, pel Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

Tots els documents que expedisquen els serveis consulars d'un país estranger a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

4. Alumnes amb estudis parcials de màster universitaris o doctorat, en el marc de la legislació anterior al RD 1393/2007

Els i les estudiants que hagen cursat estudis de màster universitari o doctorat, en el marc de la legislació anterior al RD 1393/2007, poden accedir al màster i obtenir el títol oficial. Una vegada hagen estat admesos, poden sol·licitar el reconeixement dels crèdits superats.

5. Professorat d'aquesta Universitat

El professorat titular d'escola universitària, col·laborador, associat i visitant de la Universitat Jaume I que tinga una titulació superior i vulga cursar estudis universitaris de màster en aquesta universitat ha de tenir la corresponent autorització del Rectorat per a poder matricular-s'hi, d'acord amb el Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari i el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques i sobre retribucions addicionals del professorat universitari.

Matrícula

Una vegada acceptada en un màster universitari, la persona interessada pot efectuar la matrícula en els terminis establerts per a aquesta finalitat.

La Comissió de Gestió del màster ha de fixar el nombre de crèdits i les matèries i activitats del programa que ha de cursar cada alumne segons la formació prèvia acreditada i els coneixements, competències i habilitats que ja s'han aconseguit.

La matrícula és l'acte administratiu pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiantat i la Universitat per a realitzar una activitat acadèmica. La matrícula s'ha de sol·licitar dins dels terminis establerts en cada curs.

En el moment de sol·licitar la matrícula, l'estudiantat ha d'estar en possessió dels requisits exigits.

L'alumnat ha de pagar íntegrament els preus oficialment establerts en el DOCV per prestació de serveis acadèmics universitaris, excepte si s'acull a qualssevol de les exempcions o bonificacions establertes.

L'import total de la matrícula no pot ser inferior al que s'estableix en el decret de taxes. No obstant això, aquesta quantia mínima no s'aplicarà si l'alumnat té pendent per acabar els seus estudis un nombre de crèdits el total dels quals no supere aquesta quantitat mínima.

Quan una persona es matricula d'un crèdit per segona o posteriors vegades, l'import d'aquesta matrícula s'incrementa amb el recàrrec establert en el Decret de taxes.

Modalitats de matrícula

L'estudiantat podrà matricular-se en els estudis universitaris oficials que s'imparteixen en la Universitat Jaume I amb una dedicació a l'estudi a temps complet o a temps parcial; encara que el règim de dedicació ordinari de l'estudiantat de la Universitat Jaume I és el de temps complet.

L'estudiantat de màster de nou ingrés, independentment del règim de dedicació, ha d'ajustar la seua matrícula a allò que disposa la legislació autonòmica a aquest efecte. En segon i posteriors cursos s'ha de matricular d'entre 12 i 60 crèdits, excepte en el cas que li queden un nombre inferior de crèdits per a finalitzar els estudis.

L'estudiantat que vulga realitzar estudis a temps parcial ha de presentar, en el termini de matrícula, una sol·licitud al Registre General justificant els motius que pels quals no pot realitzar els estudis a temps complet.

Seràn motius per a realitzar estudis parcials els següents:

- Necessitats educatives especials.

- Situació laboral de l'estudiant.
- Representació estudiantil.
- Esportistes d'alt nivell.

L'alumnat s'ha de matricular dels crèdits requerits per a estudis a temps complet i una vegada resolta la sol·licitud, en el termini de 10 dies, ha d'ajustar la seua matrícula. Si no ho fa, s'entendrà que renuncia a la modalitat de temps parcial.

Durant el mateix curs acadèmic no es podran autoritzar canvis en el regim de dedicació als estudis.

Modalitats de pagament

L'alumnat pot optar entre les següents formes de pagament:

- Un únic pagament: el pagament de les taxes de matrícula es fa en una sola vegada en qualsevol oficina de Bancaixa o mitjançant domiciliació, en el moment de formalitzar la matrícula.
- Fraccionat: es pot fraccionar el pagament de la matrícula en dos terminis d'igual quantitat, els quals s'han de domiciliar obligatòriament; el primer s'ha de pagar en el moment de formalitzar la matrícula i el segon en la segona quinzena de gener. L'alumnat sol·licitant de beca no pot fraccionar el pagament de la matrícula.
- Finançament gratuït a través de Bancaixa. L'alumnat pot acollir-se a aquesta modalitat de pagament sempre que l'import de la matrícula siga igual o superior a 90 euros. Aquest finançament no comporta cap cost econòmic per a l'alumnat i es paga en sis mensualitats. Si s'opta per aquesta modalitat de pagament, l'alumnat no pot demanar cap tipus de beca ni fraccionar l'import de la matrícula.

Exempcions i bonificacions

En el moment d'efectuar la matrícula, tot l'alumnat té la consideració de matrícula ordinària. Després de la matrícula, l'alumnat pot acreditar qualsevol tipus de matrícula (becari, família nombrosa, etc.).

Les exempcions i bonificacions del pagament dels preus públics per matrícula són les que s'especifiquen a continuació. Cal justificar documentalment qualsevol de les exempcions i bonificacions sol·licitades.

1. Beca: l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats.



- Família nombrosa general: l'alumnat ha de pagar el 50% de les taxes corresponents als crèdits matriculats.
- Família nombrosa especial: l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats.
- Persones amb discapacitat o assimilats: estan exemptes del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats les persones afectades per una discapacitat igual o superior al 33%.
- Membres de l'Associació Víctimes del Terrorisme: l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats. Poden sol·licitar l'ajut les víctimes directes del terrorisme, els vidus o vídues, els fills i filles i els orfes i òrfenes.

Així mateix, l'obtenció de matrícula d'honor en una o diverses assignatures corresponents a uns mateixos estudis dóna lloc, en el curs immediatament posterior, a una bonificació en la matrícula d'aqueix any, equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures.

Modificacions de matrícula

En el termini de matrícula l'alumnat pot fer canvis en la seua matrícula, sempre que l'organització docent ho permeta. Aquests canvis s'han de fer a través d'Internet.

No obstant això, en els 15 dies posteriors al tancament de la matrícula, l'alumnat pot sol·licitar mitjançant instància dirigida al SGDE, modificacions a la matrícula efectuada justificant els motius..

Qualsevol altra sol·licitud de modificació de matrícula, una vegada transcorregut el termini establert, serà desestimada.

Ampliació de matrícula

Es pot optar a aquesta matrícula en el termini que s'establisca, sempre que s'haja formalitzat i pagat la matrícula inicial.

Durant el termini d'ampliació de matrícula només es poden sol·licitar reconeixement de crèdits d'assignatures anuals o de segon semestre matriculades en aquest període.

Anul·lacions de matrícula

L'anul·lació total de la matrícula es pot sol·licitar fins al 30 de novembre del curs acadèmic en el qual s'estiga matriculat, amb devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives.

També tindrà dret a la devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives, si l'anul·lació se sol·licita per motius de malaltia greu o accident de l'alumne o l'alumna, degudament justificada. Així mateix, es tindrà dret a la devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives, si l'alumne o l'alumna ha estat admès en un altra universitat.

Si l'alumnat presenta la sol·licitud a partir de l'1 de desembre tindrà dret a l'anul·lació però no a la devolució de l'import pagat.

En tot cas, l'alumnat pot realitzar anul·lacions parcials de matrícula, sense devolució de taxes, durant la segona quinzena del mes de novembre del curs acadèmic en el qual està matriculat per a assignatures del primer semestre, i durant la segona quinzena del mes de març per a les assignatures anuals o del segon semestre.

L'impagament de les taxes corresponents comporta l'anul·lació d'ofici de la matrícula i la invalidació de qualsevol qualificació que s'haja pogut obtenir.

Amb caràcter previ a l'anul·lació, s'ha de notificar a la persona interessada l'anul·lació de la dita matrícula, perquè en el termini de 15 dies pugui efectuar el dit pagament.

Així mateix, la Universitat exigirà el pagament de les quantitats pendents per a matrícules de cursos acadèmics anteriors, en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, com a condició prèvia de matrícula, expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic.

Es procedirà igualment a l'anul·lació d'ofici, prèvia comunicació a la persona interessada, en qualsevol moment en el supòsit d'errada, omissió o falsejament de les dades o dels requisits demanats.

Devolució de preus públics

Es pot sol·licitar la devolució de l'import dels preus públics satisfets quan es considere que aquests s'han pagat indegudament.

A la sol·licitud de devolució cal adjuntar-hi el document nacional d'identitat, la justificació dels motius pels quals es demana la devolució i el document justificatiu original del pagament de l'import del qual se sol·licita la devolució.

No es tornarà l'import corresponent a les taxes administratives (assegurança escolar, obertura d'expedient, certificat d'estudis d'accés, carnet, 0,7%)

Assegurança escolar

Són persones beneficiàries de l'assegurança escolar tots els estudiants i estudiantes que no han fet els 28 anys abans de l'1 d'octubre de 2011. La quota és d'1,12 euros,



UNIVERSITAT
JAUME·I

que es paga quan es formalitza la matrícula.

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten mitjançant els impresos oficials que faciliten les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Les prestacions sol·licitades poden ser econòmiques i sanitàries.



BEQUES

BEQUES DEL MINISTERI D'EDUCACIÓ

El Ministeri d'Educació convoca anualment beques per a realitzar estudis universitaris. A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

Podeu obtenir més informació a la pàgina <http://www.educacion.es>.

BEQUES DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Aquestes beques tenen com a finalitat complementar el sistema general de beques i ajudes que s'articula des del Ministeri d'Educació per a l'Estat espanyol.

Aquestes ajudes comporten la compensació del pagament de l'import de les taxes que s'han de satisfer per la prestació del servei públic d'educació superior a les universitats públiques valencianes i van adreçades a l'estudiantat que supera la renda establerta en la convocatòria general de beques del Ministeri d'Educació.

Pel que fa als requisits i condicions exigibles, s'ha d'actuar segons el que disposa la convocatòria. A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA UNIVERSITAT JAUME I

La Universitat Jaume I ofereix a l'estudiantat de qualsevol dels ensenyaments de grau llicenciatures, enginyeries, diplomatures, enginyeres tècniques i arquitectura tècnica, màster universitari i doctorat, la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració en els diferents òrgans i serveis de la Universitat. Aquesta col·laboració ha de redundar en la formació de l'estudiantat i comporta l'obligació de dur a terme les activitats de col·laboració que determina la convocatòria.

En les convocatòries s'estableixen els requisits que l'estudiantat ha de complir i les condicions de les beques (durada, retribucions, dedicació, etc.).

Les beques de col·laboració són compatibles amb les beques de les convocatòries generals del Ministeri d'Educació i de la Conselleria d'Educació, Universitats, Ciència i Política Lingüística.

Els criteris per a convocar beques de col·laboració i les convocatòries en vigor es poden consultar en el web de la Universitat (<http://www.uji.es>).

Convocatòries d'avaluació

L'alumnat matriculat en assignatures que formen part d'un pla d'estudis que condueix a l'obtenció d'un títol oficial de màster regulat d'acord amb el que estableix el RD 1393/2007 té dret a dues convocatòries ordinàries d'exàmens anuals, que tindran lloc dins del curs acadèmic corresponent.

La primera convocatòria tindrà lloc quan finalitzi la docència de l'assignatura, i la segona convocatòria serà al mes de setembre.

El nombre màxim de convocatòries per assignatura a les quals té dret l'estudiantat és de quatre. Si esgota les quatre convocatòries, l'estudiantat només podrà sol·licitar dues convocatòries d'addicionals.

L'anul·lació de convocatòria és automàtica si en l'acta d'avaluació corresponent consta la qualificació de No Presentat.

Estades en Pràctiques

Consideració administrativa de l'assignatura Pràcticum i/o Treball Fi de Màster quan es realitze mitjançant una Estada en Pràctiques.

- Acta única, oberta tot el curs acadèmic que inclou les dues convocatòries ordinàries.
- A efectes d'expedient, la convocatòria que consta és primera ordinària, independentment del moment en el qual es realitze l'Estada en Pràctiques o el Treball Final de Màster.
- La matrícula ha de realitzar-se en el període ordinari, no en ampliació, ni 20 dies abans de la defensa.
- Si l'alumne no realitza l'Estada i/o Treball Fi de Màster, en l'acta figurarà com NP, haurà de tornar a matricular-se en el curs següent sense meritjar preus públics.

Els **requisits mínims per a la realització de les Estades en Pràctiques en els màsters** es poden consultar en l'adreça web:

<http://www.uji.es/bin/serveis/ocie/acil/entitats/reglamen/respmas.pdf>

Normativa d'Estades en Pràctiques i/o Treball Fi de Màster

La Normativa reguladora de les Estades en Pràctiques de Màster i/o Treball Fi de Màster quan es realitze mitjançant una Estada en Pràctiques es pot consultar en l'adreça web: <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/entitats/reglamen/>

Expedició del títol oficial

Consideracions prèvies a l'expedició del títol oficial

A petició de l'alumnat, no figuraran en la certificació acadèmica oficial les assignatures els crèdits de les quals no siguem necessaris per a finalitzar els estudis iniciats. En la sol·licitud cal indicar les assignatures o activitats acadèmiques concretes que no han d'aparèixer en la certificació acadèmica oficial.

Sol·licitud d'expedició del títol oficial

Una vegada complerts els requisits necessaris, l'estudiantat té dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

Per a tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudi homologat, s'hi han d'haver superat, com a mínim, tots els crèdits obligatoris, optatius, pràctiques externes i Treball de Final de Màster que estableix el pla d'estudis.

La sol·licitud s'ha de formalitzar en imprès normalitzat i adreçada al Rectorat de l'UJI. Les dades personals s'han de fer constar segons figuren en el corresponent document d'identitat vigent, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia. En el títol apareixeran les dades personals segons el document aportat.

Per a poder expedir el títol l'estudiantat ha de satisfer els preus públics que estableix el decret que anualment publica la Conselleria. Si té dret a gaudir d'alguna exempció, ho ha de justificar documentalment.

La certificació acreditativa del pagament dels preus públics per a l'expedició del títol oficial de màster acredita la condició de titulat o titulada de la persona interessada fins a l'edició del títol.

Quan el títol està expedit es comunica per escrit a la persona interessada, a l'adreça que va fer constar en la sol·licitud d'expedició, que el títol està a la seua disposició.

La recollida del títol l'ha d'efectuar la persona interessada personalment i ha d'identificar-se amb el document d'identitat vigent. Es pot autoritzar amb poder notarial una altra persona perquè el reculli. També es pot sol·licitar l'enviament del títol a la dependència oficial més propera al domicili, si no es resideix a la província de Castelló, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si es resideix a l'estranger.

Després de comprovar l'exactitud de les dades que apareixen al títol, la persona interessada l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre per a fer constar que l'ha retirat.



UNIVERSITAT
JAUME·I

Normativa d'interès per a l'estudiantat

La podreu trobar en <http://www.uji.es/CA/uji/norm/#b>

Normativa de reconeixement de crèdits en els estudis de grau per activitats universitàries

(Aprovada per acord de Consell de Govern d'1/10/2009 i posterior modificació de 23/02/2011)

Normativa d'avaluació

(Aprovada per acord de Consell de Govern de 13/07/2009)