UNIVERSITAT JAUME I

ARXIU GENERAL

Full de previsió de transferència de documentació

Departament/Servei/Unitat: .....

Responsable de l'arxiu de gestió: .....

.....

Sèrie documental	Anys	Suport	Volum	Codi classif.	Consulta	Vigència
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....						
.....						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....						
.....						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....						
.....						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....						
.....						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....						
.....						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....						
.....						

Observacions:

.....

.....

El/La responsable de l'arxiu de gestió

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ..... de 200.....